

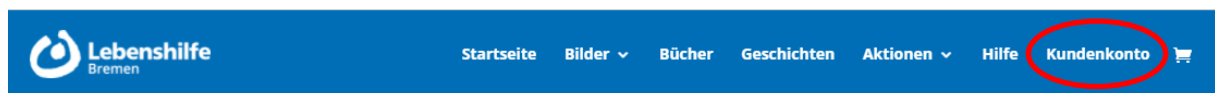
Schritt-für-Schritt Anleitung für den Online-Shop der Lebenshilfe Bremen e.V.

Inhaltsverzeichnis

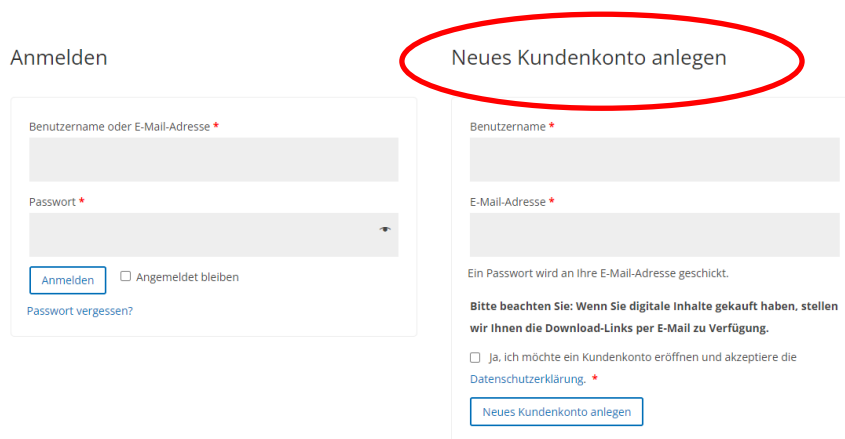
1. Wie erstelle ich ein Kundenkonto?	1
2. Wie finde ich die Produkte, die ich brauche?	4
3. Wie komme ich zur Detailansicht und welche Infos stehen dort?	6
4. Wie unterscheide ich digitale Produkte von analogen Produkten?	6
5. Wie sieht die E-Mail mit den Download-Links aus?	7
6. Wie speichere ich Downloads richtig ab?	7
7. Wo finde ich die Downloads und Rechnungen im Kundenkonto?	8
8. Schauen Sie auch im Spam-Ordner nach!	8
9. Hinweis auf alle weiteren Fragen und Antworten	8

1. Wie erstelle ich ein Kundenkonto?

Zum Bestellen brauchen Sie ein Kundenkonto. Klicken Sie oben rechts auf der Startseite im blauen Banner auf den Bereich „**Kundenkonto**“.



Dann kommen Sie auf diese Seite:

The image shows a login and registration page. On the left, there is a login form with fields for 'Benutzername oder E-Mail-Adresse' and 'Passwort', and a button 'Anmelden'. On the right, there is a registration form with fields for 'Benutzername' and 'E-Mail-Adresse', and a button 'Neues Kundenkonto anlegen'. The registration form also includes a checkbox for 'Ja, ich möchte ein Kundenkonto eröffnen und akzeptiere die Datenschutzerklärung' and a note about digital content. The 'Neues Kundenkonto anlegen' link is circled in red.

Haben Sie schon ein Kundenkonto? Dann melden Sie sich links an.

Wollen Sie ein neues Kundenkonto erstellen?

Dann schreiben Sie **rechts** in die Felder einen **Benutzernamen** (z.B. Ihren Namen) und Ihre **E-Mail-Adresse**.

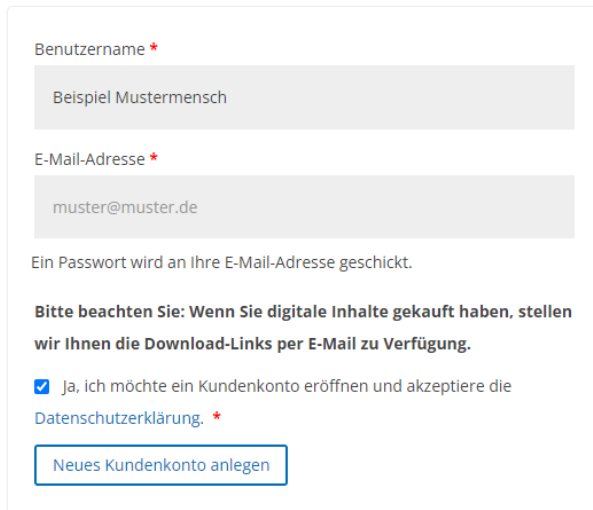
Über diese E-Mail-Adresse findet die gesamte Kommunikation des Shops statt (Bestellbestätigungen, Rechnungsversand, Bereitstellung von Download-Links)!

Wichtig: Sie brauchen für die erste Anmeldung noch kein Passwort!
Das Passwort bekommen Sie nach der Anmeldung in einer E-Mail zugeschickt.

Sie müssen das Kästchen zur Datenschutzerklärung anklicken!
Danach klicken Sie auf „**Neues Kundenkonto anlegen**“.

So sieht es zum Beispiel aus:

Neues Kundenkonto anlegen



Benutzername *

Beispiel Mustermensch

E-Mail-Adresse *

muster@muster.de

Ein Passwort wird an Ihre E-Mail-Adresse geschickt.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie digitale Inhalte gekauft haben, stellen wir Ihnen die Download-Links per E-Mail zu Verfügung.


Ja, ich möchte ein Kundenkonto eröffnen und akzeptiere die [Datenschutzerklärung](#). *

[Neues Kundenkonto anlegen](#)

Sie bekommen nun eine E-Mail an die E-Mail-Adresse, die Sie eingegeben haben.
Die E-Mail kommt von dieser E-Mail-Adresse: service@lebenshilfe-bremen.shop

**Bitte haben Sie einige Minuten Geduld, bis die E-Mail ankommt.
Schauen Sie unbedingt auch in Ihrem Spam-Ordner nach!**

In der E-Mail steht ein Link und Ihr Passwort, mit dem Sie sich anmelden können.
Klicken Sie auf den Link, um Ihr Konto zu aktivieren:



Ihr Konto bei Lebenshilfe Bremen
Shop

Es wurde für Sie ein Benutzerkonto bei Lebenshilfe Bremen Shop angelegt. Bitte folgen Sie dem Link, um Ihr Benutzerkonto zu bestätigen:

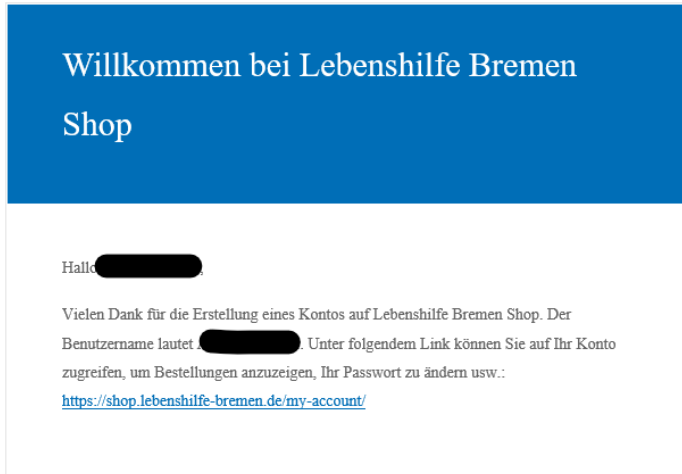
[Benutzerkonto aktivieren](#)

Ihr Passwort wurde automatisch generiert: [REDACTED]

Wenn Sie bei Lebenshilfe Bremen Shop kein Benutzerkonto eröffnet haben, ignorieren Sie diese E-Mail bitte.

Falls Sie dem Link nicht folgen können, kopieren Sie bitte folgende URL in die Adresszeile Ihres Browsers: [https://shop.lebenshilfe-bremen.de/my-account/?activate=1638800283:\\$P\\$BIQ2/Qo0A3i7_Xin2kklSXdvVM/gtv/&suffix=yes](https://shop.lebenshilfe-bremen.de/my-account/?activate=1638800283:PBIQ2/Qo0A3i7_Xin2kklSXdvVM/gtv/&suffix=yes)

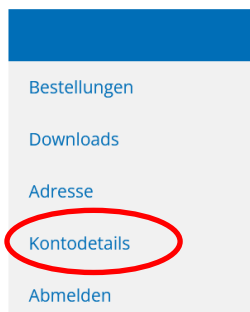
Wenn Sie auf den Link geklickt haben, bekommen Sie eine zweite E-Mail.
Die zweite E-Mail ist die Bestätigung, dass Sie nun ein Kundenkonto erstellt haben:



Jetzt können Sie sich mit dem Passwort aus der ersten E-Mail und mit Ihrem Benutzernamen anmelden.

Das machen Sie wieder im Bereich Kundenkonto wie oben beschrieben.

Wichtig: Ändern Sie das Passwort, wenn Sie sich das erste Mal angemeldet haben.
Das geht im Bereich „Kontodetails“:



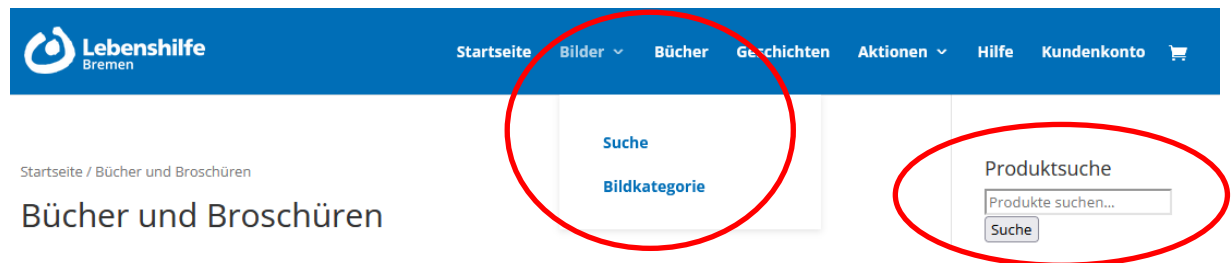
Hallo [REDACTED] (nicht [REDACTED]? [Abmelden](#))

Von Ihrem Konto-Dashboard aus können Sie Ihre [letzten Bestellungen](#) einsehen, Ihre [Versand- und Rechnungsadressen](#) und [Passwort und Kontodetails](#) bearbeiten.

2. Wie finde ich die Produkte, die ich brauche?

1. Produktsuche:

Am einfachsten finden Sie alle Produkte über die **Produktsuche**. Die Produktsuche ist auf der Startseite im **Bereich Bilder** → **Suche** und **auf jeder Unterseite immer rechts am Rand**:



Geben Sie in die Produktsuche den Begriff ein, nach dem Sie suchen wollen. Sie sehen dann **alle digitalen UND analogen Produkte**, die zum Begriff passen.

Mehrere Seiten:

Oft gibt es mehrere Seiten mit den Ergebnissen der Suche. Dann müssen Sie auf der Seite runterscrollen und können dann auf die nächsten Seiten klicken:



Wichtig:

Wenn Sie auf der Startseite ein Suchwort in der Produktsuche eingeben, ist die Anzeige etwas anders.

Sie sehen die Bilder und Produkte etwas größer und müssen runterscrollen und dann auf „**zurück**“ klicken, um mehr Produkte zu sehen:



2. Bilder von Neu nach Alt und Bilder von A bis Z:

Sie können auf der Startseite nach **allen Bildern von Neu nach Alt** und nach **allen Bildern von A bis Z** suchen.



3. Kategorien im blauen Banner:

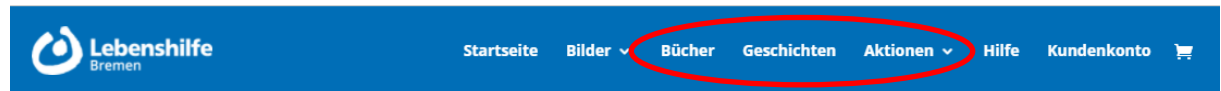
Oben im blauen Banner auf unserer Seite finden Sie verschiedene Kategorien:

Im Bereich „**Bücher**“ finden Sie analoge Bücher und Broschüren.

Im Bereich „**Geschichten**“ finden Sie digitale Geschichten in Leichter Sprache.

Im Bereich „**Aktionen**“ finden Sie neue Produkte, Sparpakete, PDFs und unseren Newsletter.

In den Kategorien können Sie nach den Produkten suchen, die Sie brauchen.



4. Bilder in Kategorien:

Sie können Bilder in einer von ca. 25 Bildkategorien suchen.

Unten auf der Startseite finden Sie eine Übersicht mit allen Bildkategorien:



3. Wie komme ich zur Detailansicht und welche Infos stehen dort?

Unter vielen Produkten im Shop stehen noch extra Infos in der Detailansicht.

So kommen Sie zur Detailansicht:

Klicken Sie auf das Produkt, das Sie interessiert.

Scrollen Sie runter, bis Sie unter dem Produkt zum Reiter „**Beschreibung**“ kommen.

Der Reiter „Beschreibung“ ist unter jedem Produkt und dort stehen wichtige Infos zu den Produkten (z.B. Inhaltsangabe bei den Geschichten, Hinweise auf Bild-Varianten).

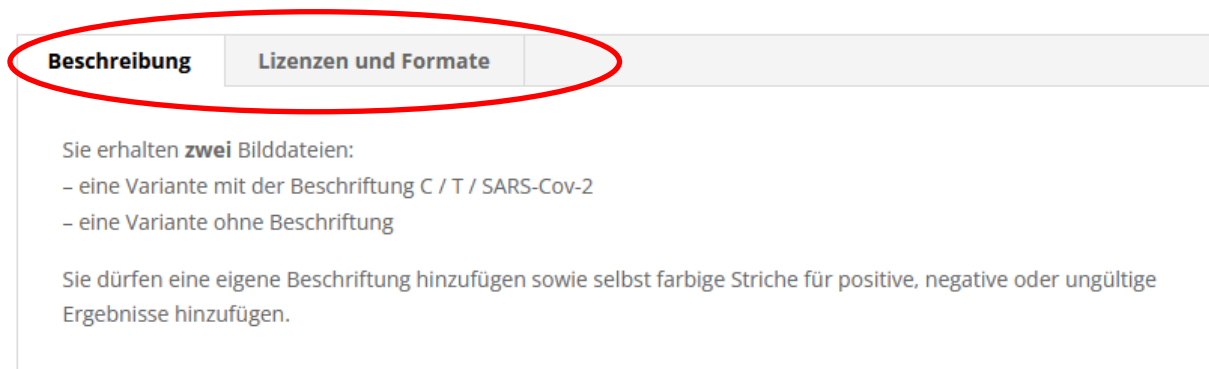
Lesen Sie die Detailansicht im Reiter „Beschreibung“ bei den Produkten immer gut durch. So wissen Sie genau, um welches Produkt es sich handelt und können Fehlkäufe vermeiden.

Bei einigen Produkten gibt es mehrere Bereiche in der Detailansicht!

Bei den Bildern gibt es auch den Reiter „**Lizenzen und Formate**“ und dort steht, wie Sie die Bilder benutzen dürfen. Diese Regeln sind für alle Bilder gleich.

Oder bei den Geschichten gibt es auch den Reiter „**Infos zu den Geschichten**“ mit Infos zum Format und Tipps für Lesungen.

Prüfen Sie bei jedem Produkt, ob es mehrere Bereiche mit Infos gibt!



4. Wie unterscheide ich digitale Produkte von analogen Produkten?

Wir haben in unserem Shop **fast nur digitale** Produkte.

In der Beschreibung unter jedem Produkt steht immer, ob das Produkt digital oder analog ist.

Lesen Sie sich also immer die Beschreibung unter dem Produkt gut durch!

Generell gilt:

Nur im Bereich „Bücher“ finden Sie analoge Produkte, die wir per Post verschicken.

Bei analogen Produkten kommt im Warenkorb eine Versandkostenpauschale dazu.

Wenn keine Versandkostenpauschale im Warenkorb ist, haben Sie keine analogen Produkte bestellt!

5. Wie sieht die E-Mail mit den Download-Links aus?

Sie bekommen immer eine E-Mail, wenn Sie Produkte bei uns bestellt haben. Bei Bildern oder anderen digitalen Produkten sind in der E-Mail Download-Links. Wenn Sie auf die Links klicken, laden Sie die Downloads direkt auf Ihren Computer herunter.

Vielen Dank, dass Sie bei uns eingekauft haben.

Bitte beachten Sie die zusätzliche Email mit Ihrer Rechnung.

Sehr geehrte(r) [REDACTED]

wir haben Ihre Bestellung verarbeitet. Mit dieser E-Mail erhalten Sie eine Übersicht über Ihre Bestellung sowie ggf. auch Ihre Links zum Download. Beides ist auch Ihrem Kundenkonto hinterlegt.

Downloads

Produkt	Läuft ab	Download
Über sich selber lachen	Niemals	Ueber-sich-selber-lachen.png
Ruhiges Atmen	Niemals	Ruhiges-Atmen.png

6. Wie speichere ich Downloads richtig ab?

Damit Sie nicht direkt Downloads aus Versehen auslösen, speichern Sie die Downloads am besten so:

Klicken Sie mit **Rechtsklick auf die Download-Links** in der E-Mail.

Wählen Sie „**Ziel speichern unter**“ aus und dann wählen Sie den Ordner, in dem Sie die Downloads (z.B. Bilder) auf dem Computer speichern wollen.

Sie finden alle Downloads auch in Ihrem Kundenkonto (siehe Frage 7).

Von dort aus sollten Sie die Downloads auch mit „Ziel speichern unter“ speichern.

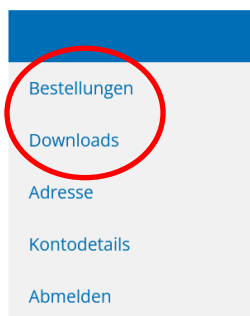
7. Wo finde ich die Downloads und Rechnungen im Kundenkonto?

Sie bekommen bei allen Bestellungen eine E-Mail mit der Bestellübersicht und den Download-Links und eine E-Mail mit Ihrer Rechnung.

Sie finden beides auch in Ihrem Kundenkonto:

Klicken Sie oben rechts im blauen Banner auf Kundenkonto und melden Sie sich an. Dann finden Sie links im Bereich „**Downloads**“ alle digitalen Produkte, die Sie gekauft haben.

Im Bereich „**Bestellungen**“ finden Sie alle Rechnungen zu Ihren Bestellungen.



Hallo [redacted] (nicht [redacted]? [Abmelden](#))

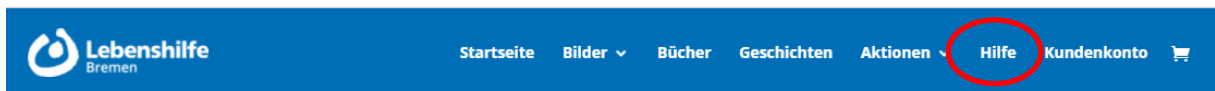
Von Ihrem Konto-Dashboard aus können Sie Ihre [letzten Bestellungen](#) einsehen, Ihre [Versand- und Rechnungsadressen](#) und [Passwort und Kontodetails](#) bearbeiten.

8. Schauen Sie auch im Spam-Ordner nach!

Schauen Sie regelmäßig in Ihrem Spam-Ordner nach.

Manchmal landen auch dort E-Mails vom Shop.

9. Hinweis auf alle weiteren Fragen und Antworten



Wir haben schon viele häufige Fragen beantwortet.

Sie finden die Fragen und Antworten im Bereich „Hilfe“ oben im blauen Banner oder hier: <https://shop.lebenshilfe-bremen.de/hilfe/>

Bitte schauen Sie erst dort, ob Ihre Frage schon beantwortet wurde.

Wenn Ihre Frage nicht dabei war, schreiben Sie uns an shop@lebenshilfe-bremen.de