

# Schritt-für-Schritt Anleitung für den Online-Shop der Lebenshilfe Bremen e.V.

(Desktop-Ansicht, mobile Ansicht ist teilweise abweichend)

## Inhaltsverzeichnis

1. Registrierung im Shop und Kundenkonto .....	1
2. Produktsuche und Merkzettel .....	5
3. Wie komme ich zur Detailansicht und welche Infos stehen dort?.....	10
4. Wie unterscheide ich digitale Produkte von gedruckten Produkten?.....	10
5. Bestellprozess .....	11
6. E-Mails vom Shop: Bestellbestätigung und Rechnung .....	15
7. Spam-Ordner und Firewall.....	16
8. Wie speichere ich Downloads richtig ab? .....	16
9. Wo finde ich die Downloads und Rechnungen im Kundenkonto? .....	17
10. Hinweis auf alle weiteren Fragen und Antworten .....	17

## 1. Registrierung im Shop und Kundenkonto

Sie können bei uns im Shop mit oder ohne Kundenkonto einkaufen.

Bitte beachten Sie jedoch:

Wenn Sie sich **kein Kundenkonto** anlegen wollen, können Sie **nur mit PayPal** zahlen.

### Wollen Sie auf Rechnung bestellen?

Dann brauchen Sie ein **Kundenkonto**.

Sie müssen das Kundenkonto erstellen, **bevor** Sie Produkte vormerken und/oder in den Warenkorb legen.

Klicken Sie für die Registrierung oben rechts auf der Startseite auf den Bereich „**Mein Konto**“.



Dann kommen Sie auf diese Seite:

The image shows a web interface with two main sections. On the left, under 'Kundenlogin Hier anmelden', there are input fields for 'Benutzername oder E-Mail-Adresse' and 'Passwort', a checkbox for 'Angemeldet bleiben', and a 'Anmelden' button. On the right, under 'Noch kein Kundenkonto? Hier registrieren', there are input fields for 'Benutzername' and 'E-Mail-Adresse', a 'Neues Kundenkonto anlegen' button, and a checkbox for 'Ja, ich möchte ein Kundenkonto eröffnen und akzeptiere die Datenschutzerklärung'. A red circle highlights the registration section.

Haben Sie schon ein Kundenkonto? Dann melden Sie sich links an.

### Wollen Sie ein neues Kundenkonto erstellen?

Dann schreiben Sie **rechts** in die Felder einen **Benutzernamen** (z.B. Ihren Namen) und Ihre **E-Mail-Adresse**.

Über diese E-Mail-Adresse findet die gesamte Kommunikation des Shops statt (Bestellbestätigungen, Rechnungsversand, Bereitstellung von Download-Links)!

**Wichtig:** Sie brauchen für die erste Anmeldung noch kein Passwort!

Sie bekommen im Laufe der Registrierung vom Shop per E-Mail einen Link, mit dem Sie ein Passwort festlegen können.

Lesen Sie die Datenschutzerklärung und akzeptieren Sie diese mit einem Klick in dem Kästchen. Wenn Sie die Datenschutzerklärung nicht akzeptieren, können Sie kein Kundenkonto bei uns eröffnen.

Danach klicken Sie auf „**Neues Kundenkonto anlegen**“.

So sieht es zum Beispiel aus:

This is a detailed view of the registration form. It features a header with a user icon and the text 'Noch kein Kundenkonto? Hier registrieren'. Below this are two input fields: 'Benutzername \*' containing 'Beispiel Mustermensch' and 'E-Mail-Adresse \*' containing 'muster@muster.de'. A blue button labeled 'Neues Kundenkonto anlegen' is positioned to the left of a checked checkbox with the text 'Ja, ich möchte ein Kundenkonto eröffnen und akzeptiere die Datenschutzerklärung.'. Below the checkbox, there is a note: 'Ein Link zum Erstellen eines neuen Passwort wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.' At the bottom, a bold notice states: 'Bitte beachten Sie: Wenn Sie digitale Inhalte gekauft haben, stellen wir Ihnen die Download-Links per E-Mail zu Verfügung.'

Sie bekommen nun eine E-Mail an die E-Mail-Adresse, die Sie eingegeben haben.  
Die E-Mail kommt von dieser E-Mail-Adresse: [service@lebenshilfe-bremen.shop](mailto:service@lebenshilfe-bremen.shop)  
Die E-Mail hat diesen Betreff: Aktivieren Sie Ihr Benutzerkonto auf Lebenshilfe Bremen Shop

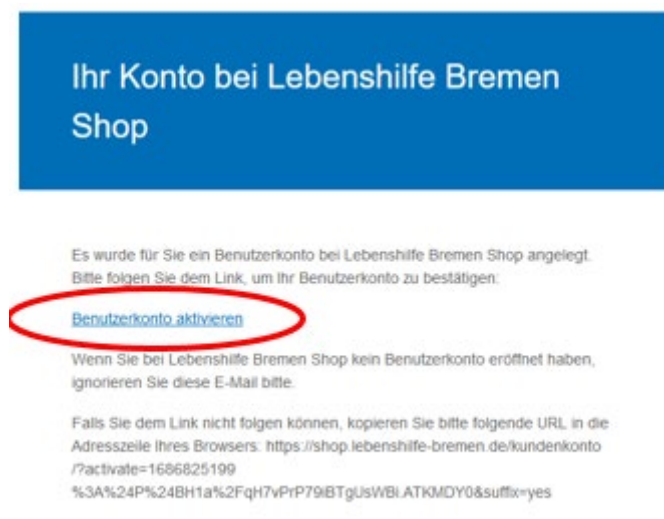
**Bitte haben Sie einige Minuten Geduld, bis die E-Mail ankommt.**

**Schauen Sie unbedingt auch in Ihrem Spam-Ordner nach!**

(vgl. auch hier in diesem Dokument: „7. Spam-Ordner und Firewall“)

In der E-Mail steht ein Link, mit dem Sie sich anmelden können.

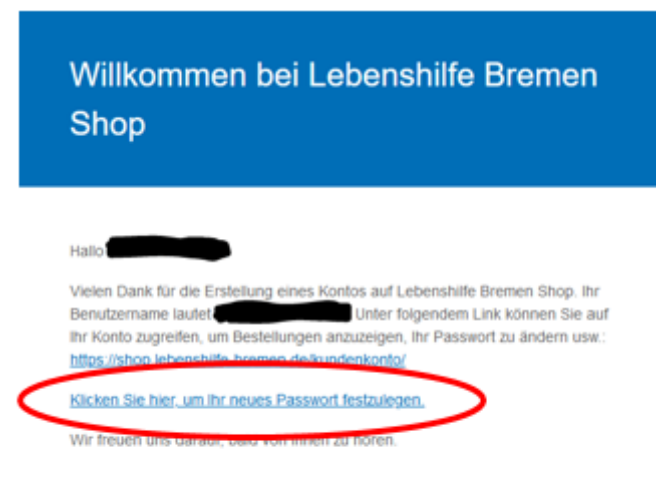
Klicken Sie auf den Link, um Ihr Konto zu aktivieren:



Wenn Sie auf den Link geklickt haben, bekommen Sie eine zweite E-Mail.

Die E-Mail hat den Betreff: Ihr Lebenshilfe Bremen Shop Konto wurde erstellt!


Die zweite E-Mail ist die Bestätigung, dass Sie nun ein Kundenkonto erstellt haben: Klicken Sie nun auf den unteren Link, um Ihr persönliches Passwort festzulegen:



Dann kommen Sie auf diese Seite:


Geben Sie unten ein neues Passwort ein.

Neues Passwort \*

**Stark**

Neues Passwort nochmals eingeben \*

**Speichern**

\* Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen markiert

Sie können sich nun mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem persönlichen Passwort anmelden:

### Kundenlogin

Hier anmelden

Benutzername oder E-Mail-Adresse \*

Passwort \*

### Noch kein Kundenkonto?

Hier registrieren

Benutzername \*

E-Mail-Adresse \*

[Neues Kundenkonto anlegen](#)  Ja, ich möchte ein Kundenkonto eröffnen und akzeptiere die [Datenschutzerklärung](#).

Ein Link zum Erstellen eines neuen Passwort wird an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie digitale Inhalte gekauft haben, stellen wir Ihnen die Download-Links per E-Mail zu Verfügung.

Sie sind nun auf dieser Seite:

- Dashboard**
- Bestellungen
- Downloads
- Adressen
- Kontodetails
- Wunschliste
- Abmelden

Hallo [Name] (nicht [Name] [Abmelden](#))

Von Ihrem Konto-Dashboard aus können Sie Ihre [letzten Bestellungen](#) einsehen, Ihre [Versand- und Rechnungsadressen](#) und [Passwort und Kontodetails](#) bearbeiten.

\* Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen markiert

## 2. Produktsuche und Merkzettel

### 2.1 Produktsuche:

Am einfachsten finden Sie alle Produkte über die Produktsuche: **Wonach suchen Sie?** Die Produktsuche ist sowohl auf der Startseite als auch auf jeder Unterseite

**oben rechts:**



Geben Sie in die Produktsuche den Begriff ein, nach dem Sie suchen wollen.

Sie sehen dann **alle digitalen UND gedruckten Produkte**, die zum Begriff passen.

#### Mehrere Seiten:

Oft gibt es mehrere Seiten mit den Ergebnissen der Suche. Dann müssen Sie auf der Seite runterscrollen und können dann auf die nächsten Seiten klicken:



#### Filtern

Es gibt verschiedene Filterfunktionen:



Mit dem Filter „**Produktart**“ können Sie die Produktart eingrenzen und sich zum Beispiel nur „Alle Bilder“ oder „Printprodukte in Leichter Sprache“ anzeigen lassen.

Mit dem Filter „**in Sparpaket Leichte Sprache – Die Bilder**“ können Sie gezielt nach Bildern suchen, die entweder im Sparpaket Leichte Sprache enthalten sind oder nicht. Falls Sie bereits das Sparpaket gekauft haben, erleichtert dies beispielsweise die Suche nach weiteren Bildern.

Mit dem Filter „**Ausgabe**“ können Sie nach digitalen oder gedruckten Produkten filtern.

Mit dem Filter „**Sortieren nach**“ können Sie folgende Sortierungen auswählen:

Relevanz, Neuheiten, A bis Z, Z bis A, Preis aufsteigend, Preis absteigend.

## Kategorien oben auf der Seite:

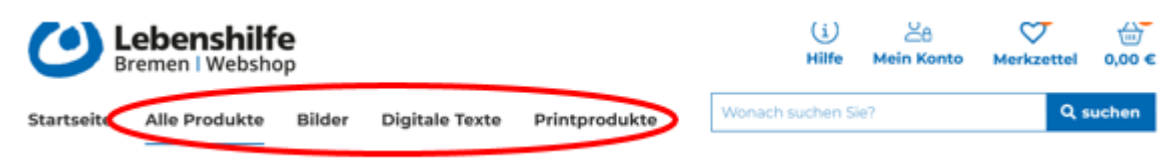
Sie können auch oben auf unserer Seite direkt in die verschiedenen Kategorien springen: Im Bereich „**Alle Produkte**“ finden Sie digitale und gedruckte Produkte.

Im Bereich „**Bilder**“ finden Sie digitale Bilder.

Im Bereich „**Digitale Texte**“ finden Sie digitale Geschichten in Leichter Sprache und andere Download-Materialien.

Im Bereich „**Printprodukte**“ finden Sie gedruckte Bücher, Broschüren und Sonstiges.

In den Kategorien können Sie nach den Produkten suchen, die Sie brauchen.



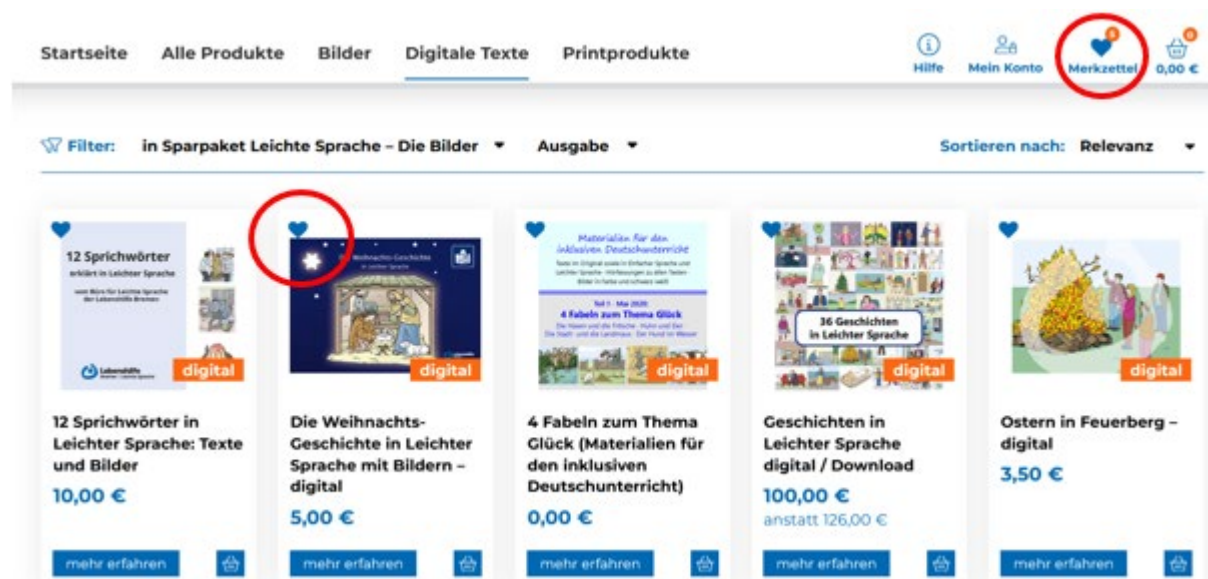
Benutzen Sie für eine gezielte Suche wieder die verschiedenen Filterfunktionen.

## 2.2 Merkzettel

Wir haben nun auch die Funktion „**Merkzettel**“.

Hier können Sie Produkte für später ablegen und so Ihre Bestellung(en) besser planen.

Klicken Sie zum Ablegen auf dem Merkzettel links oben beim Produkt auf das kleine blaue Herz. Das Produkt befindet sich nun auf Ihrem Merkzettel:



Sie können Ihren Merkzettel vor dem Kauf noch einmal bearbeiten. Klicken Sie dafür auf den Reiter „**Merkzettel**“ oben rechts.






Sie können nun Produkte löschen oder in den Warenkorb legen.

Mit dem Filter „**Aktionen**“ unter der Produktauswahl können Sie ausgewählte Produkte entfernen oder in den Warenkorb legen. Bestätigen Sie die ausgewählte Aktion mit „**Aktion anwenden**“

Diese Funktion bietet sich besonders bei einer großen Produktauswahl an.

Natürlich können Sie Produkte auch einzeln löschen oder in den Warenkorb legen:

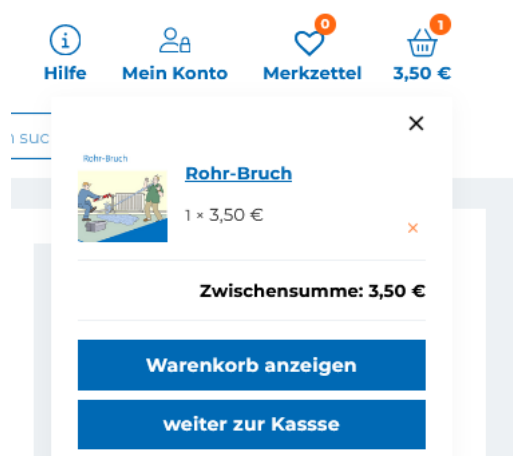
## Merkzettel

	Produktname	Preis	Hinzugefügt am	
<input checked="" type="checkbox"/>	 <a href="#">Geschichten in Leichter Sprache digital / Download</a>	100,00 € anstatt 126,00 €	16. Juni 2023	<a href="#">In den Warenkorb</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	 <a href="#">Ostern in Feuerberg - digital</a>	3,50 €	16. Juni 2023	<a href="#">In den Warenkorb</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	 <a href="#">Die Weihnachts-Geschichte in Leichter Sprache mit Bildern - digital</a>	5,00 €	16. Juni 2023	<a href="#">In den Warenkorb</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	 <a href="#">12 Sprichwörter in Leichter Sprache: Texte und Bilder</a>	10,00 €	16. Juni 2023	<a href="#">In den Warenkorb</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	 <a href="#">4 Fabeln zum Thema Glück (Materialien für den inklusiven Deutschunterricht)</a>	0,00 €	16. Juni 2023	<a href="#">In den Warenkorb</a>
<input type="text" value="In den Warenkorb"/> <a href="#">Aktion anwenden</a>				

Sie können nun weitersuchen oder Ihren Kauf abschließen. Sie können auch nur einen Teil der gemerkten Produkte kaufen. Die übrigen Produkte können Sie weiterhin auf dem Merkzettel vorgemerkt lassen.

Wenn Sie in Ihrem Kundenkonto eingeloggt sind, bleibt Ihr Merkzettel gespeichert. Wenn Sie den Merkzettel **ohne** Kundenkonto nutzen, hängt es von Ihren Browser-Einstellungen für den Cache ab, ob der Merkzettel gespeichert bleibt.

Klicken Sie auf das Symbol Warenkorb oben rechts auf der Seite, um sich Ihren Warenkorb nochmal anzusehen oder um „weiter zur Kasse“ zu gehen, um den Kauf der Produkte abzuschließen, die Sie ausgewählt haben:



## Rabattinweis

Ab 50 € Warenkorb-Wert gewähren wir 5 € Rabatt, ab 250 € Warenkorb-Wert sogar 50 €. Falls Sie diese Warenkorb-Werte erreichen, wird der Rabatt automatisch auf Ihren Warenkorb angewendet:

## Merkzettel

✔ Rabatt "Warenkorb-Rabatt" wurde auf Ihren Warenkorb angewendet.

Ihr Merkzettel ist derzeit leer.

[Zurück zum Shop](#)

Sie können beliebig viele Produkte auch direkt über das jeweilige Warenkorb-Symbol in den Warenkorb legen:



**Kochbuch mit 12 köstlichen Rezepten in Einfacher Sprache**

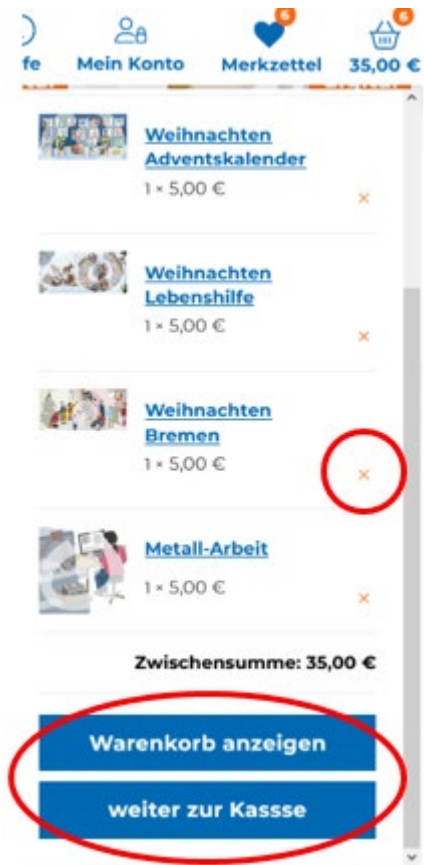
**7,50 €**

[mehr erfahren](#)



Hierbei öffnet sich rechts automatisch die Warenkorb-Liste mit Ihren ausgewählten Produkten. Sie haben die Möglichkeit, Produkte über das orange **x** direkt wieder zu löschen. Bei mehreren Produkten müssen runterscrollen, um die gesamte Liste und die sich am Ende befindenden Auswahlmöglichkeiten „**Warenkorb anzeigen**“ oder „**weiter zur Kasse**“ sehen und anklicken zu können:





Den weiteren Bestellprozess erklären wir auf Seite 11.

### 3. Wie komme ich zur Detailansicht und welche Infos stehen dort?

Zu allen Produkten gehört auch eine Detailansicht, in der Sie weitere Informationen finden.

#### **So kommen Sie zur Detailansicht:**

Klicken Sie auf das Produkt (Vorschaubild oder Titel), das Sie interessiert oder nutzen Sie den Button „**mehr erfahren**“.

Lesen Sie die Detailansicht bei den Produkten immer gut durch. So wissen Sie genau, um welches Produkt es sich handelt und können Fehlkäufe vermeiden.

#### **Bei einigen Produkten gibt es mehrere Bereiche in der Detailansicht!**

Bei Bildern gibt es den Reiter „**Lizenzen und Formate**“ und dort steht, wie Sie die Bilder benutzen dürfen. Diese Regeln sind für alle Bilder gleich.

Bei den Geschichten gibt es auch den Reiter „**Infos zu den Geschichten**“ mit Infos zum Format und Tipps für Lesungen.

#### **Prüfen Sie bei jedem Produkt, ob es mehrere Bereiche mit Infos gibt!**



### 4. Wie unterscheide ich digitale Produkte von gedruckten Produkten?

Wir haben in unserem Shop **fast nur digitale** Produkte.

Bei jedem Produkt steht immer, ob es digital oder gedruckt ist:



#### **Generell gilt:**

Nur im Bereich „**Printprodukte**“ finden Sie gedruckte Produkte, die wir per Post verschicken.

Bei gedruckten Produkten kommt im Warenkorb eine Versandkostenpauschale dazu.

**Wenn keine Versandkostenpauschale im Warenkorb ist, haben Sie keine gedruckten Produkte bestellt!**

## 5. Bestellprozess

Wenn Sie Ihre Produkte in den Warenkorb gelegt haben, können Sie Ihre Produkte noch einmal anpassen oder direkt bestellen.

Um den Warenkorb anzupassen, können Sie Produkte entweder über das orange **x ganz links** löschen oder auch die Produktanzahl unter dem Punkt „**Anzahl**“ anderweitig anpassen.

**Hinweis:** Bilder können nur einmal in den Warenkorb gelegt werden, bei Nutzung von mehr als drei Personen muss eine entsprechende Lizenzweiterung erworben werden (vgl. Produkt „**Erweiterung Nutzungslizenz Bilder**“).

Ist Ihr Warenkorb korrekt, klicken Sie auf den Button unten rechts „**weiter zur Kasse**“:

### Warenkorb

Produkt	Preis	Anzahl	Zwischensumme
 Weihnachten Lebenshilfe	5,00 €	1	5,00 €
 Kochbuch mit 12 köstlichen Rezepten in Einfacher Sprache Lieferzeit: ca. 7 Tage	7,50 €	1	7,50 €


Warenkorb-Summen	
Zwischensumme	12,50 €
Versand	<a href="#">Versandkosten berechnen</a>
Gesamtsumme	12,50 €
inkl. 19 % MwSt.	0,80 €
inkl. 7 % MwSt.	0,49 €

[weiter zur Kasse](#)

Anschließend kommen Sie auf diese Seite:

### Kasse

1 Persönliche Daten 2 Zahlungsart 3 Bestätigen

 Haben Sie einen Gutschein? [Klicken Sie hier, um Ihren Gutschein-Code einzugeben](#)

#### Rechnungsdetails

Anrede (optional)  
Frau

Vorname \* Nachname \*

Firma, Abteilung und / oder Kostenstelle (optional)

Land / Region \*  
Deutschland

Straßenname und Hausnummer \*

Lieferung an eine andere Adresse senden?

Bestellhinweis - erscheint nicht auf Ihrer Rechnung (optional)

Anmerkungen zu Ihrer Bestellung, z.B. besondere Hinweise zur Lieferung

Scrollen Sie nun die Seite runter und füllen Sie alle mit einem roten \* markierten Felder aus. Klicken Sie anschließend ganz unten rechts auf „**Weiter zu Schritt 2**“:

Ihre persönlichen Daten werden dazu verwendet, um Ihre Bestellung zu bearbeiten. Weitere Informationen und Details finden Sie in unseren [Datenschutzbestimmungen](#).

**Bitte beachten Sie: Ein Kauf auf Rechnung ist nur für registrierte Kunden möglich. Wenn Sie ein neues Kundenkonto anlegen, ist dieses erst vollständig aktiviert, nachdem Sie den Aktivierungs-Link in Ihrem E-Mail-Postfach bestätigt haben. Sollten Sie keinen Aktivierungs-Link in Ihrem Postfach finden, kontrollieren Sie bitte auch Ihren Spamordner.**

[Weiter zu Schritt 2](#)

### Hinweis:

Bitte beachten Sie bei Firmenbestellungen das Feld „**Firma/Abteilung und/oder Kostenstelle**“. Sie können dort entsprechende Infos nacheinander mit einem Komma getrennt eingeben. Das sieht zum Beispiel so aus:

Firma, Abteilung und / oder Kostenstelle (optional)

Lebenshilfe Bremen e.V. , BLS, Kostenstelle 12345

Im zweiten Schritt wählen Sie nun die Zahlungsart aus, **PayPal** oder **Rechnung**:  
Zahlungsart auswählen

The screenshot shows a payment selection interface. At the top, it says "Zahlungsart auswählen". There are two radio button options: "Rechnung" and "PayPal". The "PayPal" option is selected and circled in red. Below the options, there is a text box that says "Mit Paypal bezahlen. Eine Bezahlung per Rechnung steht nur registrierten Kunden zur Verfügung." At the bottom left, there is a link "Zurück zu Schritt 1" and at the bottom right, there is a blue button "Weiter zu Schritt 3".

Oder:

The screenshot shows the same payment selection interface. The "Rechnung" option is selected and circled in red. Below the options, there is a text box that says "Sie erhalten mit der Bestellbestätigung eine Rechnung von uns. Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag innerhalb von 14 Tagen auf das dort angegebene Konto." At the bottom left, there is a link "Zurück zu Schritt 1" and at the bottom right, there is a blue button "Weiter zu Schritt 3".

Hier nochmals der Hinweis, dass Sie für die Zahlung per Rechnung **immer** vor Ihrer Bestellung ein Kundenkonto anlegen, sich also registrieren müssen.

Für die Zahlung per PayPal ist dies nicht nötig.

Klicken Sie anschließend unten rechts auf „**Weiter zu Schritt 3**“.

Sie können Ihre Bestellangaben nun noch ein letztes Mal überprüfen.

Korrekturen der Rechnungs- und/oder Lieferadresse sowie der Zahlungsart können Sie auch hier noch vornehmen. Klicken Sie dazu einfach auf den jeweils entsprechenden Button „**Bearbeiten**“:

### Rechnungsdetails

Lebenshilfe Bremen e.V., Büro für Leichte Sprache, Kostenstelle  
12345

[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

[bearbeiten](#)

### Lieferadresse

Entspricht der Rechnungsadresse

[bearbeiten](#)

### Zahlungsart

Rechnung

[bearbeiten](#)

Achten Sie zudem auf das Anklicken folgender Punkte:

Bitte beachten Sie: Wenn Sie digitale Inhalte gekauft haben, stellen wir Ihnen die Download-Links per E-Mail zu Verfügung.

Mit Ihrer Bestellung erklären Sie sich mit unseren [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) und [Widerrufsbestimmungen](#) einverstanden. \*

Für digitale Produkte: Ich stimme ausdrücklich zu, dass vor Ablauf der Widerrufsfrist mit der Ausführung des Vertrags begonnen wird. Mir ist bekannt, dass mit Beginn der Ausführung mein Widerrufsrecht erlischt. \*

Scrollen Sie nun ganz runter, prüfen Sie noch einmal Ihre Bestellung und klicken anschließend unten links auf „**Jetzt kaufen**“.

Produkt	Zwischensumme
 Weihnachten Lebenshilfe * 1	5,00 €
 Kochbuch mit 12 köstlichen Rezepten in Einfacher Sprache * 2 Lieferzeit: ca. 7 Tage	15,00 €
<b>Zwischensumme</b>	<b>20,00 €</b>
<b>Versand</b>	<b>Versandkostenpauschale Inland: 6,50 €</b>
<b>Gesamtsumme</b>	<b>26,50 €</b>
inkl. 7 % MwSt.	1,41 €
inkl. 19 % MwSt.	0,80 €

[Jetzt kaufen](#)

Wenn Sie die **Zahlungsart PayPal** gewählt haben, werden Sie nun direkt zu PayPal weiterleitet:

Pay with PayPal

Enter your email address to get started.

Email or mobile number

[Forgot email?](#)

Next

or

Pay with Debit or Credit Card

[Cancel and return to LEBENSHILFE für Menschen mit geistiger Behinderung Bremen e.V.](#)

English | Français | Español | 中文

Wenn Sie in Ihrem PayPal-Account die Zahlung abgeschlossen haben, erhalten Sie von unserem Shop die folgende Info:

## Kasse

Vielen Dank für Ihre Zahlung. Ihre Transaktion ist abgeschlossen und Sie erhalten per E-Mail einen Beleg für Ihren Kauf. Melden Sie sich bei Ihrem PayPal-Konto an, um Transaktionsdetails anzuzeigen.

BESTELLNUMMER: <b>87523</b>	DATUM: <b>13. Juni 2023</b>	E-MAIL: [REDACTED]	GESAMT: <b>3,50 €</b>	ZAHLUNGSART: <b>PayPal</b>
--------------------------------	--------------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------------

Bei der **Zahlungsart Rechnung** erfolgt dieser Schritt natürlich nicht und Sie erhalten direkt diese Info:

## Vielen Dank!

Ihre Bestellung ist eingegangen.

Bestellnummer: 87741	Bestellungsdatum: 20. Juni 2023	E-Mail-Adresse [REDACTED]	Gesamt: 26,50 €	Zahlungsmethode: Rechnung
-------------------------	------------------------------------	------------------------------	--------------------	------------------------------

Sie erhalten mit der Bestellbestätigung eine Rechnung von uns. Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag innerhalb von 14 Tagen auf das dort angegebene Konto.

## Hinweis:

Beim Kauf eines Bildes ist die angegebene Downloadanzahl **3**.

Das ist korrekt, da jedes Bild **ohne** zusätzliche Lizenzenerweiterung von 3 Personen bzw. an 3 Arbeitsplätzen genutzt werden darf.

Downloads

Produkt	Verbleibende Downloads	Läuft ab	Download
<a href="#">Weihnachten Lebenshilfe</a>	3	Niemals	<a href="#">Weihnachten Lebenshilfe</a>

Über den Button „**Erneut bestellen**“ unten rechts können Sie die Bestellung einfach wiederholen:

inkl. 7 % MwSt. 1,41 €

[Erneut bestellen](#)

Details zur Rechnungsstellung

Details zum Versand

Lebenshilfe Bremen e.V., Büro für Leichte Sprache, Kostenstelle 12345

Lebenshilfe Bremen e.V., Büro für Leichte Sprache, Kostenstelle 12345

## 6. E-Mails vom Shop: Bestellbestätigung und Rechnung

Sie erhalten nun eine **Mail mit der Bestellbestätigung und ggf. Ihrem Download-Link**, wenn Sie digitale Produkte bestellt haben.

Wenn Sie auf die Links klicken, laden Sie die Downloads direkt auf Ihren Computer herunter.

Vielen Dank, dass Sie bei uns eingekauft haben. Bitte beachten Sie die zusätzliche Email mit Ihrer Rechnung.

Sehr geehrte(r) [REDACTED]

wir haben Ihre Bestellung abgeschlossen.

**Downloads**

Produkt	Läuft ab	Download
<a href="#">Weihnachten Lebenshilfe</a>	Niemals	<a href="#">Weihnachten Lebenshilfe</a>

Sie erhalten mit der Bestellbestätigung eine Rechnung von uns. Bitte überweisen Sie den Gesamtbetrag innerhalb von 14 Tagen auf das dort angegebene Konto.

**(Bestellnummer #87741) (20. Juni 2023)**

Produkt	Anzahl	Preis
---------	--------	-------

In einer **zweiten Mail erhalten Sie Ihre Rechnung als PDF-Anhang:**

**Rechnung 20195632**

Sehr geehrte(r) [REDACTED]

Rechnung 20195632 wurde an diese E-Mail angehängt. Details dazu finden Sie im Folgenden.

**Rechnung Details**

Position	Anzahl	Gesamt
Weihnachten Lebenshilfe	1	5,00 €
Kochbuch mit 12 köstlichen Rezepten in Einfacher Sprache	2	15,00 €
<b>Zwischensumme</b>		20,00 €
<b>Versand</b>		6,50 €

## 7. Spam-Ordner und Firewall

Haben Sie keine E-Mail vom Shop erhalten? Bitte prüfen Sie Ihren Spam-Ordner.

Manchmal landen auch dort E-Mails vom Shop.

Oder vielleicht gibt es in Ihrer Einrichtung sehr strenge Firewall-Einstellungen und die E-Mails von unserem Shop kommen gar nicht erst durch.

Dieses Problem können wir leider nicht für Sie lösen: Sie müssen unsere Absender-Adressen auf eine sogenannte Whitelist setzen, damit Sie E-Mails von uns empfangen können:

[shop@lebenshilfe-bremen.de](mailto:shop@lebenshilfe-bremen.de) und [service@lebenshilfe-bremen.shop](mailto:service@lebenshilfe-bremen.shop)

Fragen Sie dazu ggf. Ihre EDV-/IT-Abteilung.

## 8. Wie speichere ich Downloads richtig ab?

Damit Sie nicht direkt Downloads aus Versehen auslösen, speichern Sie die Downloads am besten so:

Klicken Sie mit **Rechtsklick auf die Download-Links** in der E-Mail.

Wählen Sie „**Ziel speichern unter**“ aus und dann wählen Sie den Ordner, in dem Sie die Downloads (z.B. Bilder) auf dem Computer speichern wollen.

Sie finden alle Downloads auch in Ihrem Kundenkonto (siehe Frage 7).

Von dort aus können Sie die Downloads auch mit „**Ziel speichern unter**“ speichern.



## 9. Wo finde ich die Downloads und Rechnungen im Kundenkonto?

Sie bekommen bei allen Bestellungen eine E-Mail mit der Bestellübersicht und den Download-Links und eine E-Mail mit Ihrer Rechnung.

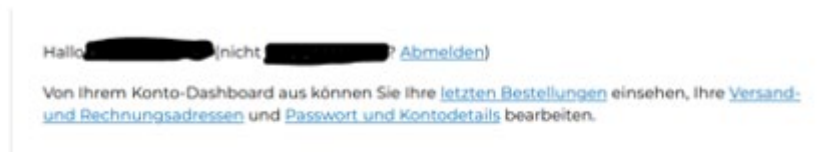
Sie finden beides auch in Ihrem Kundenkonto:

Klicken Sie oben rechts auf „Mein Konto“ und melden Sie sich an.

Dann finden Sie links im Bereich „**Downloads**“ alle digitalen Produkte, die Sie gekauft haben. Im Bereich „**Bestellungen**“ finden Sie alle Rechnungen zu Ihren Bestellungen.



\* Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen markiert



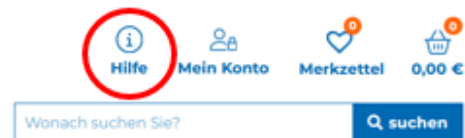
## 10. Hinweis auf alle weiteren Fragen und Antworten

Wir haben schon viele häufige Fragen beantwortet.

Sie finden die Fragen und Antworten im Bereich „Hilfe“ oben rechts:



[Startseite](#) [Alle Produkte](#) [Bilder](#) [Digitale Texte](#) [Printprodukte](#)



Oder hier: <https://shop.lebenshilfe-bremen.de/hilfe/>

**Bitte schauen Sie erst dort, ob Ihre Frage schon beantwortet wurde.**

Wenn Ihre Frage nicht dabei war, schreiben Sie uns an [shop@lebenshilfe-bremen.de](mailto:shop@lebenshilfe-bremen.de)